



# Préposé ou préposée bilingue au service à la clientèle

## CARRIÈRES

---

HOLSTEIN CANADA est la plus grande association de race laitière au Canada et sert depuis 1884 un effectif qui regroupe plus de 9000 producteurs laitiers membres. Avec un leadership dynamique et une vision claire, nous bâtissons un avenir passionnant et technophile. Nous offrons un environnement orienté sur le travail en équipe, un leadership positif et l'occasion pour vous de progresser à nos côtés.

VOUS aimez rayer des tâches sur votre liste de choses à faire. Vous savez créer de bonnes relations de travail avec la clientèle au téléphone et par courriel. Vous travaillez vite et bien, et vous préférez les périodes d'activité intense. Vous avez le souci du détail et cherchez continuellement des solutions et des réponses. Vous acceptez bien le changement. Vous êtes un membre positif de l'équipe et vous vous épanouissez dans un milieu où les compétences sont partagées et où la rétroaction est la bienvenue. Notre petite équipe du service à la clientèle est amicale, sympathique et déterminée à nouer des relations solides avec nos clients et nos membres.

### Dans ce poste, VOS TÂCHES SERONT LES SUIVANTES :

- Travailler avec les clients concernant les enregistrements de bovins laitiers, les transferts et les méthodes de génotypage
- Effectuer des demandes de génotype ADN et de généalogie auprès des livres généalogiques étrangers
- Répondre aux questions des membres et partager de l'information sur nos services
- Traiter les demandes de parenté et résoudre les problèmes et les différends
- Remplir les documents à l'appui et entrer des données au besoin
- Traiter les factures relatives aux adhésions, aux annonces de magazine et aux autres fournisseurs de produits et services
- Garantir que les dossiers des clients sont à jour et exacts à l'aide d'un logiciel personnalisé
- Être une ressource concernant les services et les programmes de Holstein Canada et en faire la promotion
- Maintenir des rapports professionnels et respectueux avec les clients et l'équipe
- Participer aux formations en équipe et aux activités de l'entreprise

### VOS COMPÉTENCES :

- Bilinguisme (français et anglais), écrit et parlé
- Connaissance de l'industrie laitière
- Études postsecondaires ou équivalent
- 1 ou 2 ans d'expérience dans la prestation d'un service à la clientèle de qualité
- Gestion efficace du temps, y compris la capacité de prioriser, d'organiser, d'effectuer plusieurs tâches en même temps et de résoudre des problèmes
- Capacité de travailler en autonomie et en équipe, de résoudre des problèmes en veillant aux détails
- Passion pour le service à la clientèle positif et proactif
- Solides compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles
- Aptitude à réfléchir rapidement et à réagir efficacement

### NOUS OFFRONS :

- Un poste permanent à temps plein en mode hybride
- Un salaire et des avantages sociaux compétitifs

---

*Nous nous engageons à éliminer les obstacles dans notre processus de recrutement. Si vous avez besoin d'adaptations à n'importe quelle étape du processus, nous nous ferons un plaisir de prendre les dispositions nécessaires. Demandez-le simplement à un membre de l'équipe des RH.*

*Merci de l'intérêt que vous portez à ce poste chez Holstein Canada. En raison du nombre élevé de postulants, seuls les candidates et les candidats sélectionnés seront contactés.*



- Le remboursement de certains frais de conditionnement physique
- Une équipe étroitement soudée
- Des possibilités de formation et de croissance
- La chance de jouer un rôle important dans l'industrie laitière canadienne

Veillez postuler avant le 20 mars 2023 à : [hr@holstein.ca](mailto:hr@holstein.ca)